Ikt.sz: KLIK027943001/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**KÉRELEM BIZONYÍTVÁNY MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ**

*(A kérelmet számítógéppel kell kitölteni, kitöltés után ki kell nyomtatni és aláírva el kell*

*juttatni az intézménybe.*

*A kérelem űrlap kézzel kitölthető, pdf formátumban is megtalálható a honlapon.)*

A kérelmező

neve:

születési neve:

a bizonyítványban szereplő neve:

(***ha eltér az előzőektől***)

születési helye, ideje:

anyja születési neve:

lakcíme irányítószámmal:

telefonszáma, e-mail címe:

A bizonyítvány megszerzésének /a tanulmányok befejezésének éve:

Az osztály jelölése, az osztályfőnök neve:

A kérelem indoklása:

névváltozás / az eredeti bizonyítvány elveszett / az eredeti bizonyítvány megsemmisült **\***

A másodlat átvétele: személyesen / postázást kérek**\***

Postázás esetén a postázási cím megadása:

A fenti okból kérem **érettségi / középiskolai\*** bizonyítványomról **MÁSODLAT** kiállítását!

Kelt: hely, év hó nap

*a másodlatot kérő aláírása*

A másodlat kiállításáért 3000,- Ft illetéket kell megfizetni a **Magyar Államkincstár Kecskeméti Tankerületi Központ 10025004-00336413-00000000** számú számlára!

Az azonosításhoz a közlemény rovatban adja meg a következőket:

**bizonyítvány másodlat, BA0901, a kérelmező neve**